

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE ALMADIPLOMA
approvato dall'Assemblea dei Soci del 5/04/2005 e integrato dall'Assemblea del 19/03/2009.

TITOLO 1 – Obiettivi

Art. 1 - Scopi istituzionali

[1] L'ASSOCIAZIONE AlmaDiploma persegue gli scopi istituzionali previsti dall'art. 2, comma 1, dello Statuto attraverso:

- a) la raccolta di dati effettuata mediante un questionario compilato da ogni diplomando, integrato dai dati amministrativi certificati dagli istituti aderenti;
- b) la pubblicazione annuale della banca dati dei *curriculum vitae* dei diplomati, consultabile via Internet da aziende e da istituzioni interessate all'inserimento nel mondo del lavoro del diplomato e/o al suo orientamento formativo post-diploma;
- c) la previsione della facoltà di aggiornare il CV dei diplomati con le esperienze formative e/o occupazionali acquisite dopo il diploma;
- d) la predisposizione e l'offerta di strumenti per l'orientamento universitario, ottenuti dall'elaborazione dei dati raccolti dal Consorzio InterUniversitario AlmaLaurea;
- e) la realizzazione di rapporti statistici per l'analisi dell'*efficacia interna* delle strutture formative degli istituti aderenti;
- f) l'espletamento di indagini sugli sbocchi occupazionali e/o formativi dei diplomati ad uno o più anni dal conseguimento del titolo di studio, allo scopo di analizzare l'*efficacia esterna* delle strutture formative degli istituti aderenti.

[2] Per realizzare i propri obiettivi, AlmaDiploma utilizza, attraverso opportuna convenzione, gli stessi strumenti di gestione e i medesimi canali di diffusione della banca dati AlmaLaurea, che si affida al Consorzio InterUniversitario CINECA.

Art. 2 – Normativa sul trattamento dei dati personali

[1] L'ASSOCIAZIONE stabilisce le modalità di raccolta dei dati menzionati dall'art. 1 del presente Regolamento, a cui tutti gli associati devono attenersi, in modo da garantire che i dati vengano raccolti ed elaborati nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali (Codice in materia di protezione dei dati personali, d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

[2] AlmaDiploma è titolare, ai sensi della normativa citata, del trattamento dei dati personali conferiti dagli Istituti associati e si impegna ad utilizzarli conformemente a quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione. E' altresì titolare della banca-dati AlmaDiploma.

[3] AlmaDiploma può assegnare ad altre istituzioni, attraverso appositi atti, la responsabilità del trattamento, ai sensi della normativa citata, dei dati personali conferiti dagli Istituti associati e si impegna ad utilizzarli conformemente a quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione, ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

[4] Ciascun Istituto aderente conserva la titolarità dei dati anagrafici e di quelli amministrativi concernenti i propri diplomati. Ciascun Istituto aderente conserva altresì la titolarità dei trattamenti relativi a detti dati.

[5] A ciascun Istituto è consentito l'utilizzo dei dati relativi ai propri diplomati raccolti da AlmaDiploma conformemente alle finalità stabilite nello Statuto dell'Associazione.

TITOLO 2 – I Soci

Art. 3 - Soci

[1] Come previsto dall'art. 3, comma 1, dello Statuto, “può essere socio dell'ASSOCIAZIONE qualunque Istituto o Scuola Media Superiore”.

[2] Si distinguono tre categorie di Soci: Soci Semplici, Soci Effettivi, Soci Fondatori.

[3] Come previsto dall'art. 3, comma 3, dello Statuto, “gli aspiranti soci devono presentare domanda scritta o verbale al Consiglio Direttivo, il quale deciderà in merito, con obbligo di motivazione in caso di diniego.”

[4] Come previsto dall'art. 3, comma 3, dello Statuto, “La qualità di socio si perde per decadenza, per recesso, per esclusione.”

La decadenza è automatica in base a quanto stabilito dallo Statuto: “Il mancato versamento della quota associativa annuale comporta la decadenza automatica della qualità di socio”.

Il recesso avviene per iniziativa del socio e deve essere comunicato al Presidente, per iscritto; gli effetti del recesso decorrono dalla successiva Assemblea Ordinaria dei Soci che si tiene, di norma, nel periodo Febbraio-Marzo di ogni anno.

L'esclusione - per i motivi previsti dall'art. 3, comma 4, dello Statuto - deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, con una maggioranza di due terzi.

Art. 4 – Soci Semplici

[1] I Soci Semplici sono titolari esclusivamente del diritto di usufruire dei servizi dell'Associazione.

[2] I Soci Semplici possono partecipare all'Assemblea dei Soci in qualità di osservatori, ma ad essi non è consentito l'esercizio dell'elettorato passivo, né di quello attivo.

[3] I Soci Semplici pagano la quota associativa annuale, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo.

[4] I Soci Semplici possono presentare richiesta al Consiglio Direttivo al fine di assumere la qualifica di Soci Effettivi. Sulla richiesta decide il Consiglio Direttivo, con obbligo di motivazione in caso di diniego. Qualora la richiesta venga accolta, essi saranno tenuti al versamento della quota “una tantum” e della quota associativa annuale, nella misura prevista per i Soci Effettivi.

Art. 5 – Soci Effettivi

[1] I Soci Effettivi usufruiscono dei servizi offerti dall'Associazione e partecipano a pieno titolo alla vita dell'Associazione stessa.

[2] I Soci Effettivi concorrono alla definizione delle scelte dell'Associazione; sono titolari, nell'Assemblea dei Soci, dell'esercizio sia dell'elettorato passivo, che di quello attivo; possono far parte degli altri organismi statutari dell'Associazione.

[3] I Soci Effettivi pagano la quota “una tantum” al momento dell'iscrizione e la quota associativa annuale, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo.

Art. 6 – Soci Fondatori

[1] I Soci Fondatori hanno le medesime prerogative e gli stessi obblighi dei Soci Effettivi.

[2] Come previsto dall'art. 11, comma 1, dello Statuto, i Soci Fondatori hanno diritto di nominare due membri del Comitato Tecnico Esecutivo.

TITOLO 3 – Attività

Art. 7 – Convegno annuale

[1] L'ASSOCIAZIONE, di norma, organizza un Convegno annuale, occasione nella quale vengono presentati i risultati delle elaborazioni delle informazioni contenute nella banca dati sotto forma di Profilo dei diplomati e, ove possibile, i risultati di specifiche indagini.

Art. 8 – Profilo dei diplomati

[1] L'ASSOCIAZIONE elabora le informazioni presenti nella banca dati ai fini della realizzazione, a cadenza annuale, del Profilo generale dei diplomati. Per ragioni statistiche utilizza allo scopo solo le informazioni relative agli Istituti con una percentuale considerevole di questionari compilati.

[2] Gli Istituti che raggiungono una percentuale di questionari compilati almeno del 75% hanno diritto all'elaborazione, da parte dell'ASSOCIAZIONE, del Profilo dei diplomati del proprio Istituto.

Art. 9 – Indagine sugli sbocchi dopo il diploma

[1] In presenza di specifici finanziamenti l'ASSOCIAZIONE può realizzare le indagini previste dall'art. 1, punto f), del presente Regolamento.

[2] In relazione all'entità dei finanziamenti l'ASSOCIAZIONE sceglie le tipologie di diplomati da considerare nell'indagine, privilegiando gli Istituti con un'elevata percentuale di questionari compilati nell'anno oggetto di indagine.

TITOLO 4 – Organismi di Supporto

Art. 10 – Coordinamento Tecnico Scientifico

[1] Per perseguire gli scopi istituzionali l'ASSOCIAZIONE si può avvalere dell'operato di Organismi di Supporto.

[2] In qualità di Organismo di Supporto viene istituito il Coordinamento Tecnico Scientifico (in seguito detto CTS), che valuta la qualità dei servizi offerti dall'ASSOCIAZIONE e fornisce suggerimenti e indicazioni su come adeguarli alle esigenze degli utenti (in primo luogo delle scuole associate, ma anche dei diplomati, delle istituzioni e delle aziende), tenendo conto delle differenti realtà territoriali.

A questo scopo il CTS collabora con il Consorzio AlmaLaurea nella definizione delle caratteristiche degli strumenti utilizzati (questionari, indagini, rapporti, ...) dall'ASSOCIAZIONE per perseguire gli scopi istituzionali.

[3] I membri del CTS sono nominati dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, in modo da rappresentare le realtà territoriali più numerose, possono essere scelti anche al di fuori dei rappresentanti legali degli Istituti Associati e sono rieleggibili.

I membri del CTS vengono nominati in occasione del rinnovo degli Organi Statutari; il loro numero non potrà essere, in ogni caso, superiore a 19.

Partecipa ai lavori del CTS il Direttore del Consorzio AlmaLaurea o un suo delegato.

Il CTS viene convocato, di norma, una volta l'anno dal Direttore Tecnico che ne coordina l'attività.