

ALMA DIPLOMA – ALMA ORIENTATI (AD-AO)

COSA OCCORRE FARE

Il progetto AlmaDiploma – AlmaOrientati ha tra i diversi scopi quello di supportare ed agevolare iniziative mirate di orientamento, ed è per questo che, a seguito della richiesta di numerosi Istituti aderenti, l'Associazione AlmaDiploma ha ritenuto utile estendere la partecipazione al progetto anche agli alunni delle classi IV.

Gli Istituti che parteciperanno al progetto con le IV classi e che raggiungeranno il tasso minimo di compilazione del questionario AlmaOrientati del 75%, avranno a disposizione il Profilo Orientativo di Istituto (POI) all'inizio dell'anno scolastico successivo; in questo modo gli Istituti potranno pianificare preventivamente tutte le attività di orientamento suggerite dal POI.

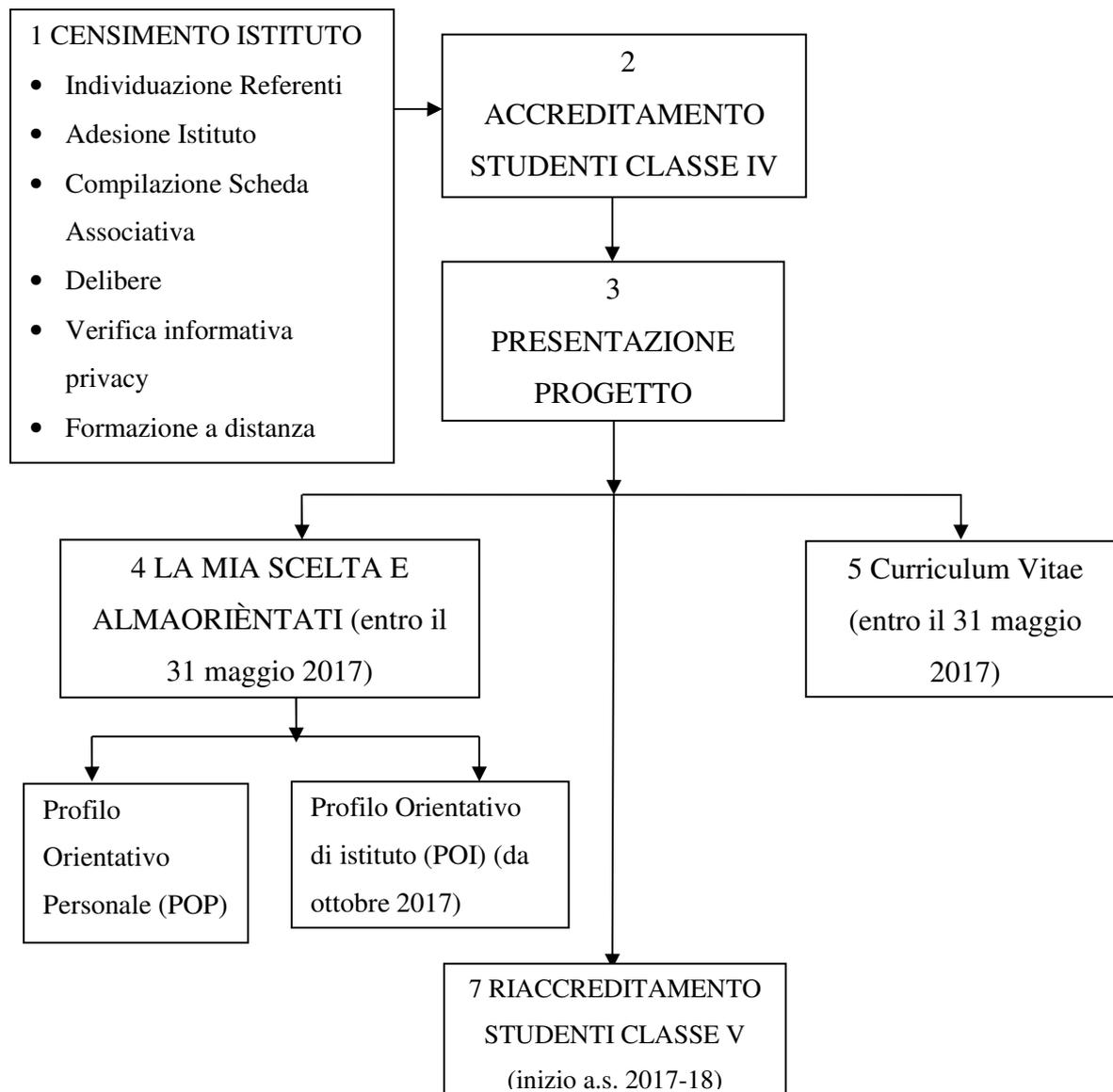
Per poter partecipare al progetto anche con le IV classi gli Istituti dovranno accreditare gli studenti (IV e V) e far compilar loro il Percorso AlmaOrientati e il Curriculum Vitae. Gli alunni delle V classi saranno invitati a compilare anche il questionario AlmaDiploma.

L'estensione del Progetto alle classi IV è facoltativo, anche se caldamente raccomandato.

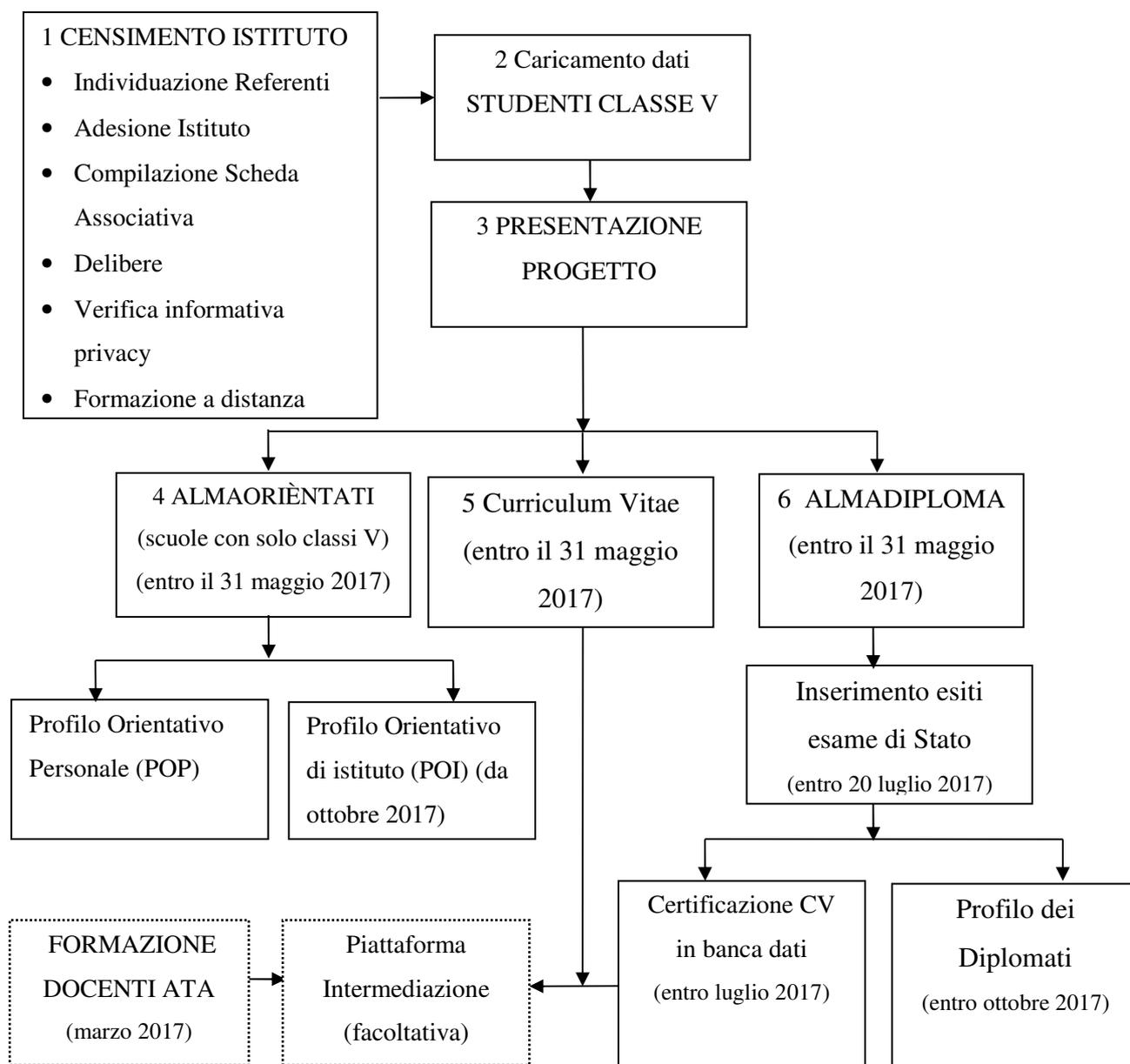
Di seguito un piccolo vademecum delle attività che ogni Istituto deve effettuare per conseguire gli obiettivi previsti dal progetto (le specifiche sulle operazioni da seguire sono illustrate in fondo al documento):

1. censimento dei dati d'istituto e nomina dei referenti (compilazione della scheda associativa) *per gli Istituti che aderiscono per la prima volta al Progetto;*
verifica dei dati d'istituto e controllo dell'elenco dei Referenti (se richiesto, compilazione della scheda associativa) *per gli Istituti già aderenti;*
2. accreditamento degli studenti del IV e del V anno. Il sistema genererà in automatico le “credenziali” di accesso all'area riservata AlmaDiploma, tramite le quali gli studenti potranno accedere al proprio profilo personale e compilare i questionari ed il curriculum vitae;
3. presentazione del progetto agli studenti delle quarte e delle quinte;
4. compilazione assistita del Percorso AlmaOrientati da effettuarsi **entro il 31 maggio** dagli allievi delle quarte (delle quinte per le scuole che aderiscono con le sole classi V);
5. predisposizione del Curriculum Vitae (5),
6. compilazione del questionario AlmaDiploma **entro il 31 maggio** (funzione riservata solo agli studenti delle quinte)

Sintesi schematica delle attività da svolgere con le classi quarte



Sintesi schematica delle attività da svolgere con le classi quinte



IMPORTANTE

AlmaDiploma organizza corsi di formazione (a distanza in “aula virtuale) sull’utilizzo degli strumenti presentati in questo documento. Tutto il materiale utilizzato durante i corsi di formazione sarà messo a disposizione nell’area riservata alle scuole nella sezione “Documentazione”.

Per maggiori informazioni sui corsi di formazione scrivere al seguente indirizzo mail:

servizio.orientamento@almaidiploma.it.

Specifiche delle attività da svolgere

1) CENSIMENTO ISTITUTO

VERIFICA DEI DATI DI ISTITUTO E CONTROLLO DELL'ELENCO DEI REFERENTI per gli Istituti già aderenti al Progetto

All'inizio di ogni anno scolastico è necessario verificare i dati inseriti nell'Anagrafica d'Istituto accedendo all'Area Riservata alle Scuole.

Dopo il login cliccare sul link "Anagrafica Istituto".

DATI D'ISTITUTO: Per effettuare modifiche sulla scheda d'Istituto e per verificare la propria adesione al Progetto AlmaDiploma per le IV classi cliccare sul tasto MODIFICA. (Si fa presente che il campo PROGETTO CLASSI QUARTE è settato di default su attivo).

Importante: verificare l'indirizzo mail inserito per poter ricevere correttamente le comunicazioni inviate da AlmaDiploma.

ELENCO REFERENTI: Per aggiornare l'elenco dei referenti e del dirigente scolastico:

- Cliccare su "**Elimina**" se il referente/dirigente non è stato confermato;
- Cliccare su "**Modifica**" per cambiare mail e cellulare del referente;
- Cliccare su "**Aggiungi referente**" per inserire un nuovo referente/dirigente. Automaticamente il sistema invierà una mail al referente fornendogli le credenziali per accedere all'Area Riservata alle Scuole;

Importante: si consiglia di individuare ed inserire nell'elenco un referente di segreteria incaricato di seguire la fase di caricamento dati amministrativi e di inserimento degli esiti finali dell'Esame di Stato.

Se non vi sono modifiche da apportare è sufficiente cliccare sul bottone **Conferma i dati**.

NOTA:

Il calcolo della quota associativa da pagare verrà effettuato sul numero di studenti caricati iscritti alla classe nella quale inizia il progetto AlmaDiploma (IV o V).

Si ricorda che il progetto AlmaDiploma può essere inserito nel monte ore delle attività di Alternanza Scuola Lavoro. La quota associativa può essere quindi in parte o in toto finanziata con i fondi vincolati ai percorsi di Alternanza Scuola Lavoro

L'importo da pagare sarà comunicato alle segreterie nel mese di maggio - giugno in modo tale che il pagamento sia effettuato prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

CENSIMENTO DEI DATI D'ISTITUTO E NOMINA DEI REFERENTI per gli Istituti che aderiscono per la prima volta

Gli istituti che aderiscono al progetto AlmaDiploma per la prima volta sono invitati a compilare il Modulo di adesione, presente nella sezione Scuole del sito www.almadiploma.it, attraverso il form disponibile nella pagina "Procedura di accreditamento per Nuovi Istituti", e la scheda associativa raggiungibile dal [link](#) oppure nella sezione Documentazione dell'area riservata alle scuole

Nel modulo di adesione è necessario inserire le informazioni generali relative alla scuola (Denominazione, Codice Ministeriale, Codice Fiscale, indirizzo, ecc...) e quelle relative al Dirigente Scolastico e ai referenti (docente delegato all'orientamento, referente di segreteria...).

Importante: Le credenziali assegnate sono strettamente personali, è necessario quindi indicare gli indirizzi e-mail personali dei referenti e, ove disponibile, anche del dirigente scolastico. E' importante che ad un indirizzo e-mail corrisponda un unico referente. Per un migliore funzionamento del Progetto suggeriamo di inserire tra i referenti anche un **tecnico di segreteria** incaricato di effettuare il caricamento dei dati amministrativi.

La voce "Progetto Classi Quarte" è settata di default ad "Attivo".

Una volta conclusa la compilazione del modulo di Adesione da parte della scuola (l'operazione si conclude cliccando sul bottone "Conferma") lo staff tecnico di AlmaLaurea controllerà le informazioni inserite ed invierà tramite mail (agli indirizzi indicati nel form di adesione) al

Dirigente e ai referenti indicati, le *credenziali personali* di accesso all'Area Riservata del sito www.almadiploma.it, che serviranno per poter scaricare il materiale utile ad attivare le procedure necessarie alla gestione del Progetto.

NOTA: Come già ricordato in precedenza, le scuole che aderiscono singolarmente all'associazione AlmaDiploma devono compilare la scheda associativa disponibile nella sezione Documentazione dell'area riservata alle Scuole. Il calcolo della quota associativa da pagare verrà effettuato sul numero di studenti caricati iscritti alla classe nella quale inizia il progetto AlmaDiploma (IV o V). Sono esentate dal pagamento della quota associativa le scuole che fanno parte di un progetto finanziato da enti terzi (Università, Uffici Scolastici Regionali).

L'importo da pagare sarà comunicato alle segreterie nel mese di maggio in modo tale che il pagamento sia effettuato prima dell'inizio del nuovo a.s.

2) Accredimento studenti classi quarte e quinte

La prima operazione importante che un Istituto deve effettuare è quella di fornire a TUTTI gli alunni iscritti alle classi quinte e alle classi quarte le "credenziali" per accedere alle funzioni previste dal progetto: Percorso AlmaOrientati, Curriculum Vitae, Questionario AlmaDiploma. E' necessario caricare nel sistema i dati amministrativi degli studenti di IV e di V e, se i dati superano i controlli di correttezza, l'istituto scarica immediatamente le "credenziali" dei propri alunni.

I dati amministrativi degli studenti da caricare in AlmaDiploma devono essere scaricati dal Sistema informativo della scuola.

Si ricorda che i software delle società ARGO, AXIOS, INFOSCHOOL, MASTERCOM, NETTUNO PA, sono dotati della funzione di "Esportazione verso AlmaDiploma" che permette di estrarre i dati amministrativi richiesti direttamente dal database dell'istituto.

Dopo aver generato il file *.csv è necessario caricare i dati su SWAD (Software AlmaDiploma), sistema che permette di gestire e controllare i dati amministrativi degli studenti. E' necessario effettuare due estrazioni, una per le classi quarte e una per le classi quinte.

Per i dettagli su come procedere nel caricamento dei dati degli studenti potete cliccare sul seguente link:

https://youtu.be/wd_EkYkH1js

e troverete un breve tutorial che presenta le principali operazioni da effettuare per caricare i dati amministrativi degli studenti. In alternativa potete consultare il documento “Istruzioni per caricamento dati amministrativi studenti”, scaricabile cliccando da questo [link](#) e presente nell’Area Riservata del sito AlmaDiploma nella sezione Documentazione. Inoltre, per ogni chiarimento sulla procedura di accreditamento degli studenti l’istituto può rivolgersi al Dott. Simone Pescerelli al numero 051/6088956 o all’indirizzo supporto.scuole@almadiploma.it

3) Presentazione del progetto

Prima di coinvolgere gli studenti nella compilazione dei questionari e del C.V. si consiglia un incontro per la presentazione del progetto. Per facilitare questa attività sono a disposizione, nella sezione Documentazione dell’Area Riservata alle Scuole, alcune presentazioni in formato PowerPoint.

Ogni istituto dispone di *credenziali di prova* (diverse da quelle ricevute per accedere all’area riservata), che possono essere usate in fase di presentazione del progetto. E’ possibile trovare le credenziali di prova nel box arancione presente sulla destra della prima pagina dell’Area Riservata alle Scuole. E’ preferibile effettuare due diverse presentazioni. La prima rivolta agli studenti delle classi quarte per porre l’accento sull’aspetto orientativo del progetto, illustrando ai ragazzi i principi ispiratori delle attività di orientamento La Mia Scelta & AlmaOrièntati e il Curriculum Vitae; la seconda, rivolta agli studenti delle quinte, nella quale, oltre ad AlmaOrièntati e al Curriculum Vitae, presentare anche le finalità e i contenuti del questionario AlmaDiploma. E’ possibile, inoltre, prevedere un’attività didattica specifica per spiegare come deve essere effettuata la compilazione del Curriculum Vitae.

4) Percorso di orientamento: La Mia Scelta & AlmaOrièntati

La Mia Scelta

L’attività “La Mia Scelta” arricchisce il percorso di orientamento poiché affianca AlmaOrièntati con quegli elementi di riflessione necessari per aiutare gli studenti a scegliere e decidere cosa fare dopo il diploma.

La Mia Scelta si compone di due tappe “I Primi passi” e “Verso il traguardo”.

“I Primi passi” si compone di due distinti moduli “Qual è il tuo stile decisionale” e “Prepararsi a scegliere”.

In “Qual è il tuo stile decisionale”, dopo aver indagato l’intenzione post diploma dello studente, viene chiesto di ripensare a decisioni prese in passato e valutare quanto si ritengono le proprie decisioni efficaci, utili, difficili ... Dall’autovalutazione degli attributi emergerà che cosa pensa lo studente del suo PROCESSO DECISIONALE.

Il modulo “Prepararsi a scegliere” chiede allo studente di valutare il tipo di contesto e il tipo di decisione che si trova ad affrontare.

Il percorso “Verso il traguardo” si compone di due moduli “HOPE (acronimo di Hai chiari i tuoi obiettivi? Organizza le tue risorse Pianifica i tuoi passi Esegui il tuo piano!)” e “Pronto alla scelta?”

Nel modulo HOPE al ragazzo vengono poste delle domande che mirano ad indagare quanto sia chiaro l’obiettivo da lui dichiarato. Successivamente in “organizza le tua risorse”, vengono evidenziati una serie di ostacoli che potrebbero frapporsi al raggiungimento dell’obiettivo.

Nel modulo “Pronto alla Scelta?” si indaga il modo in cui lo studente ricerca informazioni e l’efficacia che ritiene di avere nel prendere le decisioni.

AlmaOrientati

AlmaOrientati è un percorso di orientamento alla scelta post-diploma differenziato a seconda delle intenzioni dello studente di proseguire gli studi o entrare subito nel mercato del lavoro.

E’ molto importante che la compilazione si svolga a scuola, in un laboratorio dotato di stazioni di lavoro collegate a Internet, alla presenza del docente referente per l’orientamento o comunque di un docente che conosca sia il progetto che lo strumento. Il percorso richiede al massimo 30’.

Per intraprendere il percorso lo studente deve accedere, accreditandosi, alla sua area riservata My AlmaDiploma e cliccare su “Compila AlmaOrientati”. E’ importante effettuare il login poiché solo tramite l’accreditamento il Profilo Orientativo Personale che il diplomando riceve è agganciato ai dati dell’istituto, concorrendo così al Profilo Orientativo d’Istituto.

Il profilo Orientativo Personale è subito disponibile per lo studente, mentre quello d’istituto sarà disponibile nell’area riservata alle scuole alla scadenza fissata dal singolo Progetto.

Gli studenti delle classi quarte o quelli delle classi quinte (scuole con sole classi V) devono compilare AlmaOrientati entro il 31 maggio 2017. Per gli Istituti che raggiungono almeno il 75% di compilazioni del percorso AlmaOrientati, il Profilo Orientativo di Istituto (POI) sarà disponibile all'inizio dell'a.s. 2017-18. Il POI potrà poi essere utilizzato come punto di partenza per la realizzazione di iniziative mirate all'orientamento individuale o di gruppo.

Il Profilo Orientativo di Istituto viene calcolato sui dati rilevati dalla prima compilazione. Lo studente può accedere al proprio profilo o entrare nella sua pagina My AlmaDiploma e ripetere la compilazione di ogni sezione singolarmente. Il percorso AlmaOrientati prevede un modulo relativo alle professioni, utile a chi vuole accedere direttamente al mercato del lavoro, equivalente a quello sui corsi di studio. I ragazzi rispondono a 30 domande ed, in base al risultato ottenuto, saranno indirizzati verso il gruppo di professioni più vicine alle loro aspettative e ai loro desideri.

5) Questionario AlmaDiploma

Il questionario AlmaDiploma, compilabile solo dagli studenti di quinta, serve a realizzare il Profilo dei Diplomati. Questo rapporto sintetizza le caratteristiche dei diplomati di tutti gli Istituti coinvolti nella elaborazione (www.almadiploma.it/scuole/profilo/profilo2013/), attraverso un centinaio di indicatori; insieme al profilo generale dei diplomati viene realizzato anche un profilo specifico per ogni Istituto che ha conferito i dati (a condizione che almeno il 75% dei suoi diplomati abbia compilato il questionario), strumento che offre diversi indicatori utili all'autovalutazione dei propri percorsi formativi.

Le attività da svolgere da parte dell'Istituto si articolano in due punti:

a) Compilazione del questionario

Per questa attività l'Istituto organizza sessioni di compilazione per classe, in laboratori informatici, dotati di stazioni di lavoro connesse ad internet (la compilazione del questionario richiede al massimo 30').

Per compilare il questionario lo studente deve accedere, accreditandosi, alla sua area riservata My AlmaDiploma e cliccare su "Compila il questionario AlmaDiploma".

b) Inserimento dei risultati dell'Esame di Stato

Entro il 20 di luglio l'Istituto deve inserire i risultati dell'Esame di Stato in modo da permettere la pubblicazione in banca dati dei CV dei diplomati per i quali si dispone dell'autorizzazione alla pubblicazione e l'avvio della elaborazione del Profilo dei Diplomati, disponibile alle scuole all'inizio del mese di ottobre successivo. Per inserire i risultati dell'Esame di Stato si accede all'Area Riservata alle Scuole con le credenziali personali e da qui a SWAD (Software AlmaDiploma) cliccando sul link "Procedure Informatiche (Trasmissione Dati Amministrativi)". Si ricorda che i software delle società ARGO, AXIOS, INFOSCHOOL, MASTERCOM e NETTUNO PA sono dotati della funzione di "Esportazione esiti finali per AlmaDiploma" che permette di estrarre direttamente in un file *.csv, i risultati dell'Esame di Stato. Per i dettagli su come procedere al caricamento degli esiti finali consultare il documento "Istruzioni per il caricamento dei voti e dei crediti scolastici", presente in SWAD.

6) Curriculum Vitae (CV)

Lo studente ha la possibilità di predisporre il proprio CV durante l'anno scolastico in modo del tutto indipendente dalla compilazione del questionario AlmaDiploma. La possibilità di predisporre il CV durante l'anno scolastico soddisfa i requisiti stabiliti dalla normativa che regola l'"intermediazione" per gli Istituti che hanno un Ufficio Placement attivo. I CV sono pubblicati nella banca dati AlmaDiploma e resi disponibili agli istituti che hanno adottato la Piattaforma per l'intermediazione.

La compilazione del CV sul sito AlmaDiploma e tutte le attività connesse (come la risposta alle offerte di lavoro presenti in bacheca) per gli studenti di quinta viene sospesa a partire dal 1 maggio, e subordinata alla compilazione o al completamento del questionario AlmaDiploma.

La disponibilità del CV a partire dalla classe IV dà agli istituti la possibilità di progettare attività didattiche connesse alla predisposizione del CV.

7) RIACCREDITAMENTO STUDENTI

All'inizio di ogni anno scolastico l'Istituto dovrà caricare nuovamente i dati amministrativi degli studenti di quarta e di quinta.